


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 26 de MARZO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.17.13-3003 de 5 DE MARZO DE 2025
 Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006020 del 28 de enero de 2025 RPC No. 5600078553 del 05 de marzo de 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05; Ingresos corrientes de libre destinación /SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados/Emprendimientos verdes/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO ESTRATEGICO EN LA FO

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR : 3 Valle biodiversidad, cultural e incluyente.

LINEA DE ACCION: NA

META DE PRODUCTO MP3300304013204012 cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible.

PROGRAMA: 33 valle biodiversidad y resiliencia.

SUBPROGRAMA 3300304 Emprendimiento verdes

ELEMENTO PEP: PI35-102480/1/1/01/05

Posición Presupuestaria: 2-320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de cuenta mayor

Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO

Jefe Oficina Jurídica

C.C.13.140.106

Teléfono: 3164991379

Contratista LUIS CARLOS GOMEZ BERMUDEZ


PROFESIONAL

C.C. 1146634468

Teléfono: 6022244518

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto.
3. Atender las P.Q.R. y acciones constitucionales que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.
4. Proyectar, perfeccionar y recomendar los actos que se deban adoptarse para el logro del cumplimiento del cumplimiento de las acciones en torno a las resolución de derecho de petición, acción de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, consultas y conceptos, entre otros para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entendiéndose la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.
6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2025: 100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 33.33%

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad.

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

El contratista cumplió con las asesorías y orientación frente a la revisión postcontractual de los proyectos de economía circular y desarrollo del periodo 2024, en conjunto con el abogado Ricardo Gaviria y las instrucciones impartidas por mi persona, como supervisor y director técnico del área jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto

El contratista alimentó la base de datos en la modalidad de creación de contratos y pagos del nuevo personal de contratistas en la página de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca SIA OBSERVA para el mes de MARZO del 2025; Se asignó archivo Excel base de datos con toda la información del personal de contratistas, después de ingresar a la página se tendrá en cuenta los siguientes ítems u opciones: ventanilla de mantenimiento la cual permite realizar la respectiva consulta con el número de cedula del contratista determinar si esta creado, si no lo esta se deberá crear ingresando número de cedula, nombre completo, ventanilla opción de contratación en registro de contrato casilla donde se colocara el número de contrato y este arrojará la información respectiva del contrato del contratista, modalidad de selección, procedimiento, tipo de contrato, en la opción del CDP (certificado de disponibilidad presupuestal) se registrara con base a la información de la base de datos de Excel y se adjunta el soporte - en PDF, el acta de inicio, RPC (registro presupuestal de compromiso) el rubro, valor del contrato, supervisor. Los documentos de legalidad del contratista para la etapa de contratación precontractual y contractual, esto teniendo en cuenta las diferentes directrices que ofrece la página de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, la cual es la columna vertebral para efectuar la rendición en el aplicativo de algunos contratos suscritos en el ultimo periodo del 2025.


3. Atender las P.Q.R. y acciones constitucionales que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

Esta actividad no se requirió en este periodo

4. Proyectar perfeccionar y recomendar los actos que se deban adoptarse para el logro del cumplimiento del cumplimiento de las acciones en torno a las resolución de derecho de petición, acción de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, consultas y conceptos, entre otros para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Realizó la revisión del predio La Cabaña, ubicado en el municipio de Palmira (corregimiento de Combia), con una extensión de 140,80 hectáreas e identificado con la matrícula inmobiliaria No. 378-6264. Llevó a cabo un análisis jurídico conforme al artículo 111 de la Ley 99 de 1993, con el objetivo de evaluar la viabilidad de su adquisición y verificar los aspectos legales y documentales del inmueble.

Determinó que el predio fue ofertado en noviembre de 2024, pero no cumple con los requisitos necesarios para avanzar en el proceso de compra. En este sentido, se identificó que el propietario debe subsanar las siguientes irregularidades pendientes: actualización de documentación legal, validación de titularidad y entrega de estudios técnicos requeridos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Hasta que se regularice la situación documental y legal del inmueble, el proceso queda pendiente para garantizar la seguridad jurídica del proceso.

5.Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

El contratista participó en una capacitación ofrecida por Colombia Compra Eficiente, en los cambios implementados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). Durante esta formación, se abordaron las transformaciones que la entidad ha impulsado para modernizar la contratación pública en Colombia, las cuales él analizó y compartió como parte de su preparación para cumplir con sus funciones. A continuación, se anexan los principales cambios en el SECOP II que fueron en la capacitación, se explicó que Colombia Compra Eficiente está desarrollando una versión renovada del SECOP para 2025, con el objetivo de reemplazar gradualmente las plataformas actuales (SECOP I, SECOP II y TVEC). Se enfatizó que esta decisión responde a la obsolescencia tecnológica detectada, los altos costos operativos (que en 2024 superaron los 25 mil millones de pesos y en la última década alcanzaron más de 127 mil millones) y los recurrentes problemas técnicos, con 12,239 incidentes registrados en 2024, equivalentes a 1,020 fallos mensuales.

Soberanía digital y autonomía tecnológica: Los instructores destacaron que uno de los ejes centrales de la reforma es la soberanía digital. La Agencia Nacional de Contratación Pública asumirá el control total del sistema, eliminando la dependencia de operadores tecnológicos extranjeros, lo que garantizará mayor seguridad en los datos y reducirá los costos asociados al mantenimiento externo, un punto que se discutió ampliamente en la capacitación.

Mejoras en accesibilidad y eficiencia operativa: Se presentó que la nueva plataforma incorporará estándares internacionales del World Wide Web Consortium (W3C) para facilitar el acceso a personas con discapacidad visual y otros usuarios. Además, se proyecta una reducción aproximada del 25% en los costos operativos mediante la automatización y centralización de procesos, lo que permitirá una gestión más rápida y una trazabilidad más efectiva de los contratos, aspectos que fueron ejemplificados con casos prácticos durante la formación.


Base de datos única e interoperabilidad: En la capacitación, se detalló que el SECOP II contará con una base de datos integrada para eliminar duplicidades y mejorar la interoperabilidad con otras herramientas digitales del Estado. Esto busca solucionar problemas previos como la lentitud y las fallas del sistema, que en 2023 alcanzaron un máximo de 17,787 incidentes, según los datos compartidos por los facilitadores.

Actualización de documentos tipo: Se informó que, desde el 3 de febrero de 2025, entraron en vigor nuevas versiones de los "documentos tipo" para procesos como licitaciones, selección abreviada de menor cuantía, mínima cuantía y consultoría. Estos documentos, alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 y el Plan Maestro de Transporte Intermodal 2021-2051, fueron revisados en detalle durante la capacitación, destacando su obligatoriedad para todos los procesos iniciados después de esa fecha.

Fomento de la participación ciudadana y transparencia: Los capacitadores explicaron que la modernización del SECOP II incluye herramientas como un visualizador que permitirá a los ciudadanos consultar quiénes contratan y qué se contrata. También se mencionaron las mesas de diálogo nacional iniciadas el 7 de febrero de 2025, lideradas por Colombia Compra Eficiente y el Ministerio TIC, como un esfuerzo para construir colectivamente el nuevo sistema, promoviendo la transparencia y el control social.

6.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

El contratista asistió a la inducción t reinducción de 2025 de la secretaria de ambiente y desarrollos sostenible y a la integración del sistema de gestión de la calidad de la secretaria ambiente y desarrollos sostenible impartida por meto Gómez López, Jhon Mauricio Rodríguez y Luz Eneida Tobón Asprilla.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

contratista participó activamente en una reunión de carácter formal convocada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle, en la cual estuvo presente la totalidad del equipo asesor jurídico de la entidad. El objetivo principal de este encuentro fue revisar, discutir y acatar los lineamientos estratégicos establecidos por la Secretaría, con el fin de optimizar los procesos y asegurar que las respuestas brindadas a los ciudadanos sean no solo más oportunas, sino también más idóneas y ajustadas a las necesidades de la comunidad. La cita fue promovida y liderada por el supervisor y el director técnico de la Secretaría, quienes, en su rol de coordinadores, buscaron alinear las acciones del contratista con las políticas y prioridades definidas por la institución. Durante la reunión, se enfatizó la importancia de fortalecer la comunicación entre las partes involucradas, así como de garantizar un enfoque eficiente y responsable en la gestión de los recursos y en la atención a las demandas ciudadanas, todo ello en el marco de los principios de sostenibilidad y desarrollo que rigen el accionar de la Secretaría. Este encuentro representó una oportunidad clave para consolidar el trabajo conjunto entre el contratista y el equipo jurídico, promoviendo una mayor claridad en las responsabilidades y una ejecución más efectiva de las tareas asignadas.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS SANITAS, Fondo de Pensiones COLPENSIONES y ARL POSITIVA Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, del mes marzo según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	de	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


 JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
 C.C.13.140.106
 SUPERVISOR